

Оферта Вебмастерам на оказание услуг

Настоящий документ представляет собой предложение (Оферту) Общества с ограниченной ответственностью «КУПЛАТФОРМ» (далее - «Компания») индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу или физическому лицу (самозанятому, применяющему налог на профессиональный доход) (далее - «Вебмастер») заключить Договор на оказание услуг в сети Интернет на указанных ниже условиях.

1. Введение

1.1. Вебмастер посредством Интернет-площадки и Сервиса оказывает Компании услуги по размещению на Интернет-ресурсах Рекламных материалов Рекламодателей на условиях, определенных в Оферте (Договоре) и Рекламной кампании. Регистрируясь на Интернет-площадке, Вебмастер обязуется соблюдать условия Договора.

2. Термины и определения

2.1. Для целей настоящего документа приведенные ниже термины имеют следующие значения:

- **Оферта** - настоящий документ, размещенный в сети Интернет по адресу: <https://www.grooto.com>, включая все документы, являющиеся его неотъемлемой частью.
- **Акцент Оферты** - выполнение действий, предусмотренных п. 4.1. Оферты, что подразумевает полное и безоговорочное принятие всех условий, предусмотренных Офертой и документами, которые являются ее неотъемлемой частью.
- **Договор** - договор оказания услуг, предметом которого является оказание Вебмастером услуг, предусмотренных Офертой, заключаемый в порядке, предусмотренном пунктами 4.1 — 4.3. Оферты.
- **Стороны** - Компания и Вебмастер.
- **Вебмастер** - лицо обладающее правами на Интернет-ресурс.
- **Рекламодатели** - лица, заключившие с Компанией договоры, предметом которых и/или результатом исполнения которых является размещение Рекламы на Интернет-ресурсах посредством Интернет-площадки [grooto.com](https://www.grooto.com) и Сервиса.
- **Реклама** - информация, распространенная в сети Интернет любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке.
- **Рекламные материалы** - текст, изображения, видео, аудио, медиафайлы иного типа, интерактивные элементы, код, гиперссылки, а также любое их сочетание, содержащие или выражающие Рекламу.
- **Рекламная кампания** - комплекс существенных условий размещения Рекламы, а именно текст, содержание Рекламы, Рекламные места и цены, по которым размещается Реклама, сроки размещения Рекламы, описание аудитории, для которой предназначена Реклама, ссылки на Интернет-ресурсы или Интернет-страницы с контактными данными Рекламодателя или лица, Рекламу которого планируется разместить, и иные условия, обозначенные Сторонами как существенные (может быть в виде отдельного договора, в виде подачи заявок сторон или в ином виде на основании либо во исполнение Договора).
- **Интернет-площадка** - это принадлежащий Компании программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие Компании с Рекламодателем и Вебмастера с Компанией через электронные каналы связи, включающая в себя веб-сайт [grooto.com](https://www.grooto.com) и Сервис.

- **Интернет-ресурс** - это элемент сети Интернет, т. е. информационная система, использующая веб-технологии на уровне представления и передачи данных, которая предназначена для оказания публичных информационных услуг в сети Интернет.
- **Интернет-страница** - документ или информационный ресурс в сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.
- **Сервис** - система автоматизированного управления Рекламными кампаниями в сети Интернет, представляющая собой программное обеспечение, принадлежащее Компании на основании договора с правообладателем, с помощью которого оказываются услуги, описанные в Договоре.
- **Личный кабинет** - виртуальный инструмент персонального самообслуживания Вебмастера, расположенный по адресу: <https://www.qrooto.com>, являющийся частью Сервиса, содержащий детализированную информацию об объеме оказанных услуг, текущем состоянии Баланса, статистику.
- **Баланс** - отражение в Личном кабинете денежных средств Вебмастера.
- **Данные статистики** - данные и информация в электронной форме, которые могут содержать информацию о количестве Кликов, Показов, иных параметрах взаимодействия между Сторонами, а также о размере вознаграждения Вебмастера.
- **Клик** - обращение (переход) Пользователя по содержащейся в Рекламе гиперссылке.
- **Показ** - отображение Рекламы на Рекламных местах.
- **Целевое действие** - взаимодействие Пользователя и сайта, страницы сайта, раздела сайта, на которые осуществляется переход Пользователя после Клика, включая, но не ограничиваясь: оформление заказа товара/услуги, переход на другие страницы, заполнение форм, использование чатов, использование контента.
- **Пользователь** - любое лицо, являющееся посетителем Интернет-ресурсов, в том числе Интернет-ресурсов Вебмастера.
- **Рекламное место** - место, выделенное в дизайне (коде) соответствующего Интернет-ресурса, и предназначенное для отображения Рекламы.
- **Отчетный период** - один календарный месяц. При этом, первый Отчетный период равен периоду времени с момента заключения Договора до истечения первого полного календарного месяца. В случае прекращения Договора по любым основаниям последний Отчетный период равен периоду с момента окончания последнего полного календарного месяца до момента прекращения Договора.
- **Электронный документооборот** (ранее и далее – **ЭДО**) – процесс обмена между Сторонами электронными документами, подписанными электронной подписью, через операторов в соответствии с Соглашением об использовании электронных документов (Приложение №2 к Оферте) и заключенными между Сторонами и соответствующими операторами договорами. Вебмастер, акцептовавший настоящую Оферту, признается заключившим Соглашение об использовании электронных документов.

В случае использования в содержании Договора терминов, не истолкованных в разделе 2, и/или в тексте Договора, определение таких терминов осуществляется исходя из смысла текста Договора. В случае отсутствия возможности однозначного толкования следует руководствоваться толкованием терминов, принимая во внимание следующие приоритеты: в первую очередь – законодательством РФ и нормами международного права, во вторую очередь – сложившей практикой употребления терминов в сети Интернет.

3. Предмет Договора

3.1. Компания поручает, а Вебмастер принимает на себя обязательства по оказанию Компании услуг в сети Интернет по размещению на Интернет-ресурсах Вебмастера Рекламных материалов Рекламодателей на условиях, определенных в Договоре и Рекламных кампаниях (далее – Услуги).

3.2. Компания обязуется оплачивать услуги Вебмастера в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

4. Акцепт Оферты. Условия исполнения Договора

4.1. Акцепт Оферты представляет собой ряд последовательных действий Вебмастера, направленных на заключение Договора оказания услуг, а именно прохождение регистрации на Интернет-площадке.

4.2. Лицо, прошедшее регистрацию на Интернет-площадке, совершением указанных действий подтверждает, что ознакомлено с условиями Оферты, полностью их понимает и акцептует ее в полном объеме.

4.3. Акцепт Оферты означает принятие Вебмастером всех условий Договора, а также дополнительных условий взаимодействия с Компанией, опубликованных по адресу <https://www.qrooto.com>, в Личном кабинете и содержащихся в Рекламных компаниях.

4.4. Изменение порядка оказания услуг, объема, размера вознаграждения по Договору и иных существенных условий оказания Услуг производится Компанией в одностороннем порядке с уведомлением об этом Вебмастера. Уведомление об изменениях осуществляется Компанией путем размещения информации об этом на сайте Сервиса по адресу <https://www.qrooto.com>, и/или в Личном кабинете в Сервисе, и/или посредством отправки письма на адрес электронной почты Вебмастера.

4.5. Все изменения (дополнения), вносимые Компанией в Договор, вступают в силу и становятся обязательными для Сторон с даты их размещения на сайте [qrooto.com](https://www.qrooto.com) и/или с момента размещения в Личном кабинете в Сервисе, и/или с момента отправки посредством письма на адрес электронной почты Вебмастера.

4.6. Все приложения, изменения и дополнения к Договору, являются его составной и неотъемлемой частью. Принятие новой редакции Договора производится действиями Вебмастера по дальнейшему оказанию Услуг и/или использованию Сервиса.

4.7. Акцептуя Оферту, Вебмастер выражает свое согласие с тем, что Компания может связываться с ним по электронной почте и (или) по телефону (в том числе через контактные данные, предоставленные Вебмастером при его регистрации на Интернет-площадке) для информирования Вебмастера об условиях Договора, Рекламной кампании и/или о работе Сервиса (подписка на информирование).

Согласие Вебмастера на информирование предоставляется Компании бессрочно на весь период действия Договора.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Вебмастер вправе:

5.1.1 Иметь только одну учетную запись на Интернет-площадке. Учетная запись создается одна на одно физическое лицо или одна на одно юридическое лицо. Если физическое лицо, исполняет служебные обязанности в штате или для юридического лица, которое имеет учетную запись на Интернет-площадке [qrooto.com](https://www.qrooto.com)., то ему запрещается создавать личную учетную запись физического лица для выполнения своих служебных обязанностей для данного юридического лица.

5.2. Вебмастер гарантирует:

5.2.1. Предоставленные Вебмастером через форму регистрации данные полны и соответствуют действительности. В случае изменения каких-либо данных Вебмастер обязан в течение 3 (трех) дней внести соответствующие изменения в Личном кабинете.

5.2.2. Вебмастер имеет необходимые права на Интернет-ресурсы и на размещение на них Рекламных материалов в соответствии с Рекламной кампанией. Вебмастер самостоятельно несет ответственность за действия с Интернет-ресурсами и происходящее на Интернет-ресурсах.

5.2.3. Вебмастер имеет необходимые права на проведение маркетинговых мероприятий на заявленных им Интернет-ресурсах. Вебмастер самостоятельно несет ответственность за происходящее на его Интернет-ресурсах.

5.3. Вебмастер обязуется:

5.3.1. Размещать Рекламу на Интернет-ресурсах с соблюдением условий Договора и Рекламных кампаний.

5.3.2. При использовании Рекламных материалов на своих Интернет-ресурсах не нарушать права третьих (правообладателей) на марку, торговый знак, бренд, личные права и прочие права без разрешения правообладателей, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Вебмастер обязуется не использовать на Интернет-ресурсах контент, нарушающий законы Российской Федерации, или ведущий на страницы, нарушающие законы Российской Федерации.

При рассылке Рекламных материалов с помощью электронной почты Вебмастеру запрещается использовать нежелательную рассылку (спам). Для отсылки Рекламы по электронной почте Вебмастер обязан иметь согласие от каждого получателя и при запросе предоставить Компании доказательства этого.

5.3.3. Если иное не предусмотрено Договором, не осуществлять какие-либо действия, которые приводят к любому изменению размещаемой Рекламы и/или последствий Кликов Пользователей по Рекламе, не перекрывать Рекламу или ее часть контентом, не изменять содержащиеся в Рекламе адреса гиперссылок, не препятствовать доступу Пользователей к страницам (сайтам) Рекламодателей.

5.3.4. Не изменять параметры Рекламных мест способом, в результате которого видимость Рекламы будет существенно снижаться, включая, но не ограничиваясь, не размещать Рекламные места в нижней части веб-страниц.

5.3.5. не передавать третьим лицам конфиденциальную информацию Компании.

5.4. Вебмастеру запрещается:

5.4.1. Заключать сделки методами или средствами, противоречащими действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Договору, Рекламной кампании.

5.4.2. Имитировать действия Пользователей с помощью ввода заведомо неверных, несуществующих или чужих данных без ведома их владельца при заказе товаров или услуг любым способом.

5.4.3. Применять способы Рекламы, которые делают возможным регистрацию оплаченного действия, но принуждают Пользователя к выполнению этих действий посредством обмана, шантажа или любых других действий, нарушающих свободу выбора Пользователя.

5.4.4. Использовать Рекламные материалы, в том числе бренд, одного Рекламодателя для продвижения сайта другого Рекламодателя.

5.4.5. Использовать любые технологии и виды cookie stuffing (cookie dropping). Запрещается использовать скрипты, которые позволяют проставлять cookies сайтов, которые Пользователь не посещал и не просматривал. Запрещается переставлять, подменять, перетирать cookies Пользователя на другие, которые не принадлежат сайтам, которые просматривал Пользователь, в том числе подменять cookies с помощью использования попапов, iframe, а также подмены при вставке адреса сторонней страницы в качестве картинки на существующем сайте.

5.4.6. При выявлении указанных в пунктах 5.4.1. – 5.4.5. Договора нарушений учетная запись Вебмастера блокируется, а сумма вознаграждения за Услуги, оказанные Вебмастером с указанными нарушениями, перечисленная либо подлежащая перечислению Вебмастеру, возвращается Компании. После блокировки учетной записи, создавать вторую учетную запись запрещается.

5.4.7. За каждое из указанных в пунктах 5.4.1. – 5.4.5. Договора нарушение Вебмастер оплачивает штраф в размере 40 000 (сорок тысяч) рублей. Если из-за нарушений Договора Вебмастером Компания привлекается к ответственности, то Вебмастер обязан урегулировать вопрос и возместить Компании ущерб и все издержки.

5.5. Компания вправе:

5.5.1. Отказаться от Договора:

- в случае нарушения Вебмастером условий Договора и/или Рекламных кампаний;
- в случае получения Компанией претензий и/или жалоб от Рекламодателей или иных третьих лиц на действия Вебмастера, нарушающие их права;
- в случае несоответствия Интернет-ресурса Вебмастера требованиям Договора и/или Рекламной кампании, - уведомив Вебмастера о таком решении по электронной почте либо в Личном кабинете.

5.5.2. Заблокировать учетную запись Вебмастера, доступ в Личный кабинет, если будет установлено, что Вебмастер использует аккаунт не по его прямому назначению или размещает Рекламу, нарушающую действующее законодательство РФ, или права третьих лиц, либо аккаунт Вебмастера используется третьим лицом.

5.5.3. В случае поступления претензий от государственных органов власти о нарушении законодательства РФ или норм международного права передать им сведения о Вебмастере и размещенных Рекламных материалах.

5.6. Компания обязуется:

5.6.1. Исполнять условия Договора надлежащим образом.

5.6.2. Своевременно предоставлять информацию о размещенной и распространенной в сети Интернет Рекламе, направленной на привлечение внимания потребителей, находящихся на территории РФ, в Роскомнадзор или оператору рекламных данных на основании ч.3 ст.18.1 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» и Постановления Правительства РФ от 25.05.2022 №948 в полном соответствии с действующим законодательством РФ.

В целях исполнения обязанности, указанной в настоящем пункте, Компания обязуется:

- осуществлять взаимодействие с Роскомнадзором через оператора рекламных данных;
- осуществлять передачу установленной Роскомнадзором информации о рекламе в течение месяца, следующего за календарным месяцем, в котором было осуществлено размещение в сети Интернет Рекламы (через операторов рекламных данных);
- обеспечить всю Рекламу, распространяемую в сети Интернет, пометкой «реклама», а также указанием на Рекламодателя такой Рекламы, если такая информация не была указана ранее;
- вносить исправления в информацию, передаваемую в ОРД (оператор рекламных данных) и ЕРИР (Единый реестр Интернет-рекламы), в случае внесения изменений в Рекламу или ранее переданные сведения.

6. Стоимость оказываемых услуг и порядок оплаты

6.1. Вебмастер получает вознаграждение от Компании на условиях, в размере, порядке и сроках, установленных соответствующей Рекламной кампанией и Договором.

Право на получение вознаграждения возникает у Вебмастера только при выполнении условий Договора и Рекламных кампаний.

6.2. Компания производит оплату Услуг Вебмастера в сумме, указанной в Акте об оказанных услугах, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Вебмастера не позднее 3 (трех) дней с момента подписания Сторонами Акта в соответствии с пунктами 7.2., 7.3. Договора, при условии, если стоимость оказанных Услуг за Отчетный период составила не менее 3 000 (три тысячи) рублей без учета НДС (если применимо).

Если стоимость оказанных Услуг за Отчетный период составит менее 3 000 (три тысячи) рублей без учета НДС (если применимо), вознаграждение Вебмастера выплачивается в том Отчетном периоде, в котором сумма вознаграждения за время оказания Услуг становится равной либо превышающей 3 000 (три тысячи) рублей без учета НДС (если применимо).

6.3. Расходы Вебмастера связанные с оказанием Услуг и расчетами за Услуги, в том числе, комиссии банков, расходы за использование сторонних сервисов или программ, не возмещаются Компанией.

6.4. Все расчеты по Договору производятся в российских рублях. Обязанность Компании по перечислению вознаграждения Вебмастеру за оказанные Услуги считается исполненной с момента списания денежных средств с расчетного счета Компании.

6.5. Все налоги, пошлины, иные сборы или обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также банковские комиссии уплачиваются Вебмастером самостоятельно за свой счет.

6.6. Вебмастер соглашается, что в случае нарушения им требований налогового законодательства Российской Федерации, законодательства о контрольно-кассовой технике, а также если такие действия (бездействие) направлены на злоупотребление правами, Компания вправе приостановить любые выплаты в адрес Вебмастера, а также приостановить начисление таких выплат с момента, когда Компании стало известно об указанных в настоящем пункте нарушениях, действиях (бездействии) со стороны Вебмастера.

6.7. Каждая Сторона несет единоличную ответственность за уплату и отчетность по своим налогам в любой соответствующей юрисдикции.

6.8. Вебмастер берет на себя полную ответственность за предоставленную платежную информацию и подтверждает ее достоверность, полноту и точность. Все платежи будут осуществляться с использованием этой платежной информации. Компания не обязана предпринимать действия по проверке достоверности платежной информации, предоставленной Вебмастером.

7. Порядок сдачи-приемки услуг

7.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания Отчетного периода Компания формирует Акт об оказанных услугах (далее и ранее Акт) в соответствии с Приложением №1 к Договору с указанием размера вознаграждения Вебмастера и/или размещает его в Личном кабинете Вебмастера (Акт считается полученным Вебмастером с даты размещения в Личном кабинете) или направляет Вебмастеру по электронной почте/ЭДО.

7.2. Вебмастер в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения (размещения) Акта обязан ознакомиться с Актом и в случае согласия с Актом направить подписанный Вебмастером Акт Компании по электронной почте/ЭДО с одновременной отправкой двух экземпляров подписанного Акта почтой России (или курьером), либо направить Компании мотивированный письменный (в том числе по электронной почте) отказ от утверждения Акта. Компания после получения Акта подписывает его со своей стороны и по просьбе Вебмастера направляет один из подписанных экземпляров Вебмастеру по почте (или курьером).

7.3. В случае несогласия с Актом Вебмастер в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта вправе направить Компании мотивированный письменный (в том числе по электронной почте/ЭДО) отказ от утверждения Акта. Если в указанный срок Компания не получила письменный мотивированный отказ Вебмастера от утверждения Акта, Акт считается принятым Вебмастером (Сторонами), а стоимость услуг, указанная в таком Акте, считается согласованной Вебмастером и дальнейшие претензии по Акту Компанией не принимаются.

7.4. В случае, если услуги Вебмастера облагаются налогом на добавленную стоимость (НДС), то Вебмастер обязан предоставить Компании помимо Акта, также счет-фактуру посредством ЭДО, либо на бумажном носителе с подписями и печатями Сторон. Вознаграждение Вебмастеру выплачивается только после получения Компанией подписанных Вебмастером счета-фактуры и Акта по ЭДО или на бумажном носителе.

8. Ответственность сторон

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в порядке, предусмотренном данным Договором и действующим законодательством Российской Федерации. Стороны установили, что в случае нарушения

обязательств по настоящему Договору, повлекшему причинение убытков одной из Сторон, возмещению подлежит только реальный ущерб.

8.2. Компания не несет ответственности за содержание и достоверность Рекламных материалов, в том числе за нарушение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, средства индивидуализации товара, а также иной информации.

8.3. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение является следствием действия обстоятельств непреодолимой силы («форс-мажорных обстоятельств»). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: землетрясение, наводнение или другие стихийные бедствия, а также аварии, пожары, война, восстание, забастовка, издание правовых актов государственных и муниципальных органов, действия (бездействие) государственных и муниципальных организаций и иные обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие оказанию услуг по Договору в целом.

8.4. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга посредством отправки электронного письма о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение 7 (семи) календарных дней с момента их наступления.

8.5. Если наступление форс-мажорных обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение Сторонами своих обязательств в срок, установленный в Договоре оказания услуг, то такой срок соразмерно продлевается на время действия таких обстоятельств.

8.6. Никакие положения Оферты не исключают и не ограничивают ответственности Сторон за умышленные нарушения ее условий; за мошеннические действия и заведомо ложные заверения и/или гарантии; за неправомерное использование конфиденциальной информации.

8.7. Все споры и разногласия Стороны будут пытаться решить путем переговоров. В случае невозможности разрешить споры и разногласия путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

9. Конфиденциальность

9.1. Полученная Стороной в процессе исполнения настоящего Договора любая информация о коммерческой деятельности, новых решениях и технических знаниях другой Стороны является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.2. Каждая из Сторон принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать (делать доступной любым третьим лицам, кроме случаев наличия у третьих лиц соответствующих полномочий в силу прямого указания закона) конфиденциальную информацию другой Стороны, к которой она получила доступ при заключении настоящего Договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из Договора. Настоящее обязательство исполняется Сторонами в пределах срока действия настоящего Договора и в течение 1 (одного) года после прекращения его действия, если не будет оговорено иное.

9.3. Стороны примут все необходимые меры для обеспечения охраны конфиденциальной информации, полученной от другой Стороны.

В частности, в указанных целях Стороны обязуются не допускать разглашение такой информации третьим лицам, за исключением случаев, когда:

- разглашение происходит с письменного согласия другой Стороны;
- независимо и законно была получена от третьих лиц без ограничения или нарушения условий Договора;
- раскрытие или передача основаны на требованиях действующего законодательства РФ, в том числе случаев, когда в соответствии с действующим законодательством РФ Сторона обязана раскрыть конфиденциальную информацию (сведения, составляющие указанную информацию) своему контрагенту в рамках гражданско-правовых (договорных) отношений, связывающих Сторону Договора с контрагентом. В случае передачи информации органам,

уполномоченным законодательством требовать раскрытия конфиденциальной информации в соответствии с действующим законодательством РФ.

Сторона, передавая информацию третьим лицам, обязана в течение 1 (одного) рабочего дня известить о факте, причинах, объеме передачи конфиденциальной информации другую Сторону. При этом Сторона Договора, осуществляющая разглашение (раскрытие) информации третьим лицам в порядке настоящего пункта, обязана сделать все от нее зависящее для того, чтобы обеспечить конфиденциальность раскрытия конфиденциальной информации.

9.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных настоящим разделом Договора, она несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в виде полного возмещения причиненных другой Стороне документально подтвержденного реального ущерба.

10. Прекращение действия Договора.

10.1. В случае нарушения Вебмастером Договора, в частности пунктов 5.2 – 5.4., Компания вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора с направлением соответствующего уведомления по адресу электронной почты Вебмастера, указанному в Личном кабинете. Договор считается расторгнутым с даты отправки Компанией соответствующего уведомления или с даты, указанной в таком уведомлении.

10.2. В случае если Вебмастер принимает решение о расторжении Договора он уведомляет об этом Компанию путем направления на электронную почту Компании официального письма за подписью уполномоченного лица и печатью Вебмастера. Договор считается расторгнутым по истечении 7 (семи) дней с даты получения уведомления Компанией.

10.3. В случае расторжения Договора Стороны обязаны провести сверку расчетов по Договору.

11. Заключительные положения

11.1. Договор заключается на неопределенный срок (является бессрочным).

11.2. Заявки, письма, файлы, в том числе, содержащие результаты услуг, направленные с использованием электронной связи (посредством сети Интернет, с использованием электронной почты, либо размещенные в Личном кабинете), признаются Сторонами в суде в качестве письменных доказательств. При предъявлении их в качестве доказательств, достаточно представить распечатанное электронное сообщение, файл, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью предъявляющей Стороны.

11.3. Стороны договорились использовать простую электронную подпись при заключении, исполнении, изменении и расторжении Договора между ними, дополнительных соглашений и приложений к нему.

11.4. Документы, направляемые с электронных адресов сторон, указанных в Договоре и при регистрации на Интернет-площадке, а также размещенные в Личном кабинете (далее - электронные письма), считаются подписанными простой электронной подписью - электронным адресом.

В первичных учетных документах (Актах, счетах-фактурах) направляемых с электронных адресов Сторон и/или размещаемых в Личном кабинете, в нижней части должны содержаться следующие реквизиты: *оттиск печати Вебмастера (при наличии печати); фраза - «Документ подписан электронной подписью»; фамилия, имя и отчество Вебмастера и/или лица, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени Вебмастера; дата подписания документа.*

11.5. Стороны обязаны уведомлять друг друга об изменении их адресов электронной почты в течение 3 (три) дней с момента такого изменения.

11.6. Стороны признают юридическую силу за электронными письмами и признают их равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью.

11.7. Доступ к электронной почте и Личному кабинету Стороны осуществляют по паролю и обязуется сохранять его конфиденциальность, а именно не сообщать пароль иным лицам.

11.8. Стороны обязуются подтверждать получение электронных писем путем направления уведомления об их прочтении в том числе в автоматическом режиме.

11.9. Ответственность за получение электронных писем и подтверждение об их получении лежит на получающей стороне.

11.10. Сторона, направившая электронное письмо, не несет ответственности за задержку его доставки, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

11.11. В случаях, установленных Договором либо приложениями к нему, Стороны обязуются обмениваться бумажными оригиналами документов и/или направлять их по ЭДО.

11.12. Компания оставляет за собой право вносить изменения в Договор в любое время, разместив новую редакцию Оферты на сайте qrooto.com.

11.13. Продолжение оказания Услуг Вебмастером после внесения изменений в Оферту (Договор) означает согласие Вебмастера с изменениями. Несогласие с изменениями Договора влечет за собой прекращение действия Договора.

12. Реквизиты Компании

Юридический адрес: 107497, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Гольяново, ул. Иркутская, д. 17, стр. 4, этаж 2, ком. 19.

Почтовый адрес: 107497, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Гольяново, ул. Иркутская, д. 17, стр. 4, этаж 2, ком. 19.

ИНН: 7730605428

КПП: 771801001 ОГРН: 1097746021328

Р/с: 40702810010000173253

Банк: АО «Тинькофф БАНК»

К/с: 30101810145250000974

БИК: 044525974

ОКПО: 89652480

Электронная почта: ad@qrooto.com

Телефон: +7 (495) 748-89-57

Дата размещения: _____

Приложение №1 к Оферте Вебмастерам на оказание услуг

Форма Акта оказанных услуг за отчетный период №__
по Договору № ____ от «__» _____ 20__ г.

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «КУПЛАТФОРМ», именуемое в дальнейшем «**Компания**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Вебмастер**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, настоящим Актом подтверждаем, что за период с _____ по _____:

1. Услуги, предусмотренные пунктом 3.1. Договора № ____ от «__» _____ 20__ г. (далее – Договор), оказаны Вебмастером в полном объеме (либо указать замечания по Услугам).

2.Стоимость оказанных Вебмастером услуг составила _____ (_____) рублей. НДС _____ (если облагается НДС).

3. Претензий по оказанным Вебмастером услугам Компания не имеет (если претензии имеются, то указать их).

4. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН

За Компанию:

За Вебмастера:

_____/_____/_____

_____/_____

М.П. (при использовании)

М.П. (при использовании)

Приложение №2 к Оферте Вебмастерам на оказание услуг

Соглашение об использовании электронных документов

Общество с ограниченной ответственностью «КУПЛАТФОРМ», именуемое в дальнейшем «Компания», с одной стороны, и Вебмастер, акцептовавший Оферту, именуемый в дальнейшем «Вебмастер», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», считают заключившими настоящее Соглашение об использовании электронных документов (далее – **Соглашение**) о нижеследующем.

1. Термины и определения

В Соглашении используются следующие основные термины и обозначения, которые подлежат толкованию в соответствии с их приводимыми ниже определениями:

1.1. **Направляющая Сторона** – Сторона, направляющая Электронный документ по телекоммуникационным каналам связи через Оператора другой Стороне.

1.2. **Оператор** – юридическое лицо, обеспечивающее ЭДО между Сторонами.

1.2.1. Оператором Компании является АО "ПФ "СКБ КОНТУР (ИНН: 6663003127), которое в рамках договора, заключенного с Компанией, предоставило Компании программное обеспечение "_____", используемое Компанией для ЭДО. Идентификатор ЭДО Компании: _____.

1.2.2. Оператором Вебмастера является АО "ПФ "СКБ КОНТУР (ИНН: 6663003127), которое в рамках договора, заключенного с Вебмастером, предоставило Вебмастеру программное обеспечение «_____», используемое Вебмастером для ЭДО. Идентификатор ЭДО Вебмастера указывается им при регистрации на Интернет-площадке и/или направляется по электронной почте Компании.

1.3. **Получающая Сторона** – Сторона, получающая от Направляющей Стороны через Оператора Электронный документ по телекоммуникационным каналам связи.

1.4. **Удостоверяющий центр** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, прошедшее(-ий) аккредитацию в установленном Федеральном законе от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – **Закон**) порядке и осуществляющее(-ий) функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей и иные функции удостоверяющего центра, предусмотренные Законом.

1.5. **Электронная подпись** (далее – **ЭП**) – усиленная квалифицированная электронная подпись, ключ проверки которой содержится в квалифицированном сертификате ключа проверки электронной подписи, выданном Удостоверяющим центром, и которая соответствует требованиям к усиленной квалифицированной электронной подписи, указанным в Законе и действующем законодательстве Российской Федерации, регулирующем использование электронной подписи.

1.6. **Электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме.

1.7. **Электронный документооборот** (ранее и далее – ЭДО) – процесс обмена между Сторонами Электронными документами, подписанными ЭП, через Операторов в соответствии с Соглашением и заключенными между Сторонами и соответствующими Операторами договорами.

2. Предмет Соглашения и общие обязательства Сторон

2.1. Настоящим Стороны соглашаются в целях и в связи с исполнением своих обязательств по договорам, заключенным между Сторонами как до, так и после заключения Соглашения (далее – **Договоры**) либо в иных согласованных Сторонами целях осуществлять обмен Электронными документами, подписанными ЭП, по телекоммуникационным каналам связи в порядке, определенном Соглашением.

2.2. Обмен Электронными документами осуществляется Сторонами в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. В рамках Соглашения между Сторонами может осуществляться обмен следующими видами Электронных документов:

2.3.1. счета-фактуры, накладные, универсальные передаточные документы, которые должны составляться в электронном виде по формам, установленным законодательством Российской Федерации;

2.3.2. счета, акты, которые должны составляться по согласованным Сторонами формам. При этом Электронные документы, оформляемые во исполнение Договоров, должны составляться по формам, согласованным в рамках таких Договоров;

2.3.3. договоры и дополнительные соглашения, приложения и иные документы в рамках Договоров;

2.3.4. иные документы, в отношении обмена которыми с использованием ЭДО между Сторонами достигнуто соглашение.

2.4. Соглашение регулирует отношения Сторон при осуществлении обмена Электронными документами, подписанными ЭП, по телекоммуникационным каналам связи через Операторов в соответствии с заключенными каждой из Сторон с соответствующим Оператором договорами об организации электронного документооборота.

2.5. Стороны признают, что получение в порядке, установленном Соглашением, Электронного документа, подписанного ЭП, эквивалентно получению документа на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом Направляющей Стороны и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что Электронный документ исходит от Стороны, его направившей и подписавшей ЭП.

2.6. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена Электронными документами в соответствии с Соглашением в течение 1 (одного) дня с даты обнаружения такой невозможности. В этом случае Стороны вправе производить обмен соответствующими документами на бумажном носителе с подписанием таких документов уполномоченными лицами Сторон собственноручной подписью и их заверением печатью Сторон (при необходимости).

2.7. Стороны оставляют за собой право в любой момент ввести в ЭДО любые неформализованные Электронные документы, и применять при обмене такими документами правила, установленные Соглашением.

2.8. Соглашение применяется в рамках Договоров в части не противоречащей положениям таких Договоров.

2.9. Положения Соглашения, регулирующие ЭДО (в том числе подписание Электронных документов ЭП), имеют преимущественную силу по сравнению с аналогичными положениями, установленными в Договорах.

2.10. Соглашение не отменяет и не изменяет положения, изложенные в каждом из Договоров (за исключением положений, определенных в п. 2.9 Соглашения), при этом ничто из Соглашения не указывает и не может указывать на обратное.

3. Условия действительности ЭП

3.1. Стороны договорились использовать ЭП, которая в Электронном документе равнозначна собственноручной подписи уполномоченных лиц Сторон на документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

3.1.1. квалифицированный сертификат, в котором указан ключ проверки такой ЭП, создан и выдан Удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

3.1.2. квалифицированный сертификат, в котором указан ключ проверки такой ЭП, действителен на момент подписания Электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания Электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания Электронного документа не определен;

3.1.3. имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП, квалифицированной ЭП, с помощью которой подписан Электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;

3.1.4. квалифицированная ЭП используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате ключа проверки ЭП лица, подписывающего Электронный документ, и Соглашении.

3.2. Стороны обязаны использовать ЭП, выданную Удостоверяющим центром.

3.3. Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты ключей проверки ЭП, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации, при этом дальнейшие действия Сторон предпринимаются в соответствии с п. 2.6. Соглашения.

3.4. Каждая из Сторон несет ответственность перед другой Стороной за обеспечение конфиденциальности ключей ЭП, недопущение использования третьими лицами принадлежащих ей ключей без ее согласия.

3.5. Сторона, допустившая нарушение условий о конфиденциальности ключей ЭП, использование третьими лицами принадлежащих ей ключей без ее согласия, обязана возместить другой Стороне убытки, которые другая Сторона понесла в результате указанных нарушений. При этом все документы, подписанные ЭП, до даты обнаружения вышеуказанного нарушения сохраняют свою действительность и признаются Сторонами действующими и достоверными.

3.6. Стороны электронного взаимодействия обязаны уведомлять Удостоверяющий центр, выдавший сертификат ключа проверки ЭП, и другую Сторону электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности ключа проверки ЭП в течение не более чем 1 (одного) рабочего дня с даты получения информации о таком нарушении.

3.7. Стороны электронного взаимодействия не имеют права использовать ключ ЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

3.8. Вебмастер обязан незамедлительно уведомить Компанию по адресу электронной почты: ad@qrooto.com об отмене или временном блокировании действия своего ключа проверки ЭП.

3.9. Компания обязана незамедлительно уведомить Вебмастера по адресу электронной почты об отмене или временном блокировании действия своего ключа проверки ЭП.

4. Порядок выставления, направления и обмена Электронными документами

4.1. Стороны осуществляют обмен Электронными документами (их выставление, направление, прием и т.п.) по телекоммуникационным каналам связи через Операторов с использованием ЭП.

4.2. Для участия в ЭДО Сторонам необходимо:

4.2.1. получить квалифицированные сертификаты ключей проверки ЭП уполномоченных лиц;

4.2.2. заключить с Оператором договор об организации электронного документооборота;

4.2.3. получить у Оператора идентификатор участника ЭДО, реквизиты доступа и другие данные, необходимые для подключения к ЭДО.

4.3. Направляющая Сторона при обмене документами посредством ЭДО формирует необходимый Электронный документ, подписывает его ЭП, направляет файл с Электронным документом в адрес Получающей Стороны через Оператора.

4.4. Датой выставления Получающей Стороне Электронного документа по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления Электронного документа Оператору Получающей Стороны от Направляющей Стороны и/или Оператора Направляющей Стороны, указанная в подтверждении Оператора Получающей Стороны.

4.5. Датой получения Получающей Стороной Электронного документа по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления ей Оператором такого Электронного документа Направляющей Стороны, указанная в подтверждении этого Оператора.

4.6. Электронный документ считается полученным Получающей Стороной посредством ЭДО, если Направляющей Стороне поступило подтверждение Оператора Получающей Стороны о получении такого Электронного документа, подписанного ЭП и подтвержденного таким Оператором.

4.7. Стороны обязуются своевременно (не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения Электронного документа/направления Электронного документа) обмениваться через Операторов посредством ЭДО извещениями/ подтверждениями о получении и/или отправке Электронных документов в рамках Соглашения.

4.8. В случае если Направляющая Сторона в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления Электронного документа не получила посредством ЭДО от Получающей Стороны и/или Оператора Получающей Стороны, а равно если Оператор Получающей Стороны не получил посредством ЭДО от Получающей Стороны, извещение о получении такого Электронного документа от Направляющей Стороны и/или Оператора Направляющей Стороны, и при условии отсутствия уведомления от Получающей Стороны согласно п. 2.6 Соглашения и невозможности для Направляющей Стороны получить от Получающей Стороны информацию о причинах отсутствия извещения, Направляющая Сторона вправе оформить соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лица Направляющей Стороны и заверением (при необходимости) печатью Направляющей Стороны (такой документ Стороны считают оригиналом).

4.9. В случае необходимости внесения корректировок в направленный посредством ЭДО Электронный документ, Направляющая Сторона составляет соответствующее информационное письмо и направляет откорректированный Электронный документ и информационное письмо Получающей Стороне в порядке, уставленном Оператором, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения такой необходимости.

4.10. Получающая Сторона при получении Электронного документа через Оператора проверяет действительность сертификата ЭП, которой был подписан такой документ Направляющей Стороны.

4.11. Получающая Сторона, ознакомившись с полученным Электронным документом, может подписать полученный Электронный документ, используя ЭП, и направить его другой Стороне через Оператора, отклонить Электронный документ путем направления уведомления об этом Направляющей Стороне или осуществить иные действия, предусмотренные Соглашением и/или Договорами.

4.12. Стороны обеспечивают хранение Электронных документов, подписанных ЭП, направление и получение которых осуществляется в рамках Соглашения, совместно с применявшимся для формирования ЭП указанных документов сертификатом ключа проверки ЭП в течение срока, установленного для хранения соответствующего вида документов законодательством Российской Федерации.

5. Тестовый обмен Электронным документом

5.1. В целях проверки работоспособности и/или совместимости технических средств Сторон и/или Операторов Стороны устанавливают первый (тестовый) обмен Электронными документами разного формата в электронном виде в течение 1 (одного) месяца со дня подписания Соглашения.

5.2. Положительным результатом первого (тестового) обмена Электронными документами является извещение, полученное Направляющей Стороной от Получающей Стороны о получении соответствующего документа.

5.3. В случае положительного результата первого (тестового) обмена соответствующим Электронным документом, такой документ считается оригиналом.

5.4. В случае если в результате первого (тестового) обмена Электронным документом будет выявлена неработоспособность и/или несовместимость технических средств Сторон и/или Операторов, Стороны предпринимают действия, необходимые для обеспечения выполнения Соглашения, при этом ЭДО между Сторонами не применяется до момента положительного результата тестового обмена Электронным документом. При этом в течение периода до момента положительного результата тестового обмена Электронным документом все документы дублируются бумажными экземплярами, подписанными собственноручной подписью уполномоченных лиц Сторон и заверенными печатями Сторон, которые считаются оригиналами, а Электронные документы в этом случае оригиналами не считаются.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры, которые могут возникнуть из Соглашения или в связи с ним, Стороны будут стараться решать по договоренности.

6.2. В случае не достижения согласия по спору в ходе проведенных переговоров заинтересованная Сторона направляет другой Стороне претензию. Претензия может быть направлена как в виде ЭД, так и на бумажном носителе. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны). Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения претензии.

6.3. Если Сторонам не удастся решить спор в досудебном порядке, то любой спор, возникающий из Соглашения или касающийся его нарушения, прекращения или недействительности, подлежит разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

7. Действие Соглашения. Расторжение Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу с момента акцепта Вебмастером Оферты на оказание услуг и считается заключенным на неопределенный срок.

7.2. Каждая из Сторон вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Соглашение. В этом случае отказывающаяся Сторона обязана письменно известить другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения, направив соответствующее уведомление.

8. Прочие условия

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если такое неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Соглашения помимо воли и вне контроля Сторон, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажорные обстоятельства).

8.2. При наступлении вышеуказанных форс-мажорных обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность выполнения своих обязательств по Соглашению, должна в пятидневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств. Извещение должно содержать данные о характере форс-мажорных обстоятельств и оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Соглашению.

8.3. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность информации, передача которой осуществляется в соответствии с Соглашением или в связи с ним, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договоров, в рамках которых осуществляется передача Электронных документов. Под конфиденциальной информацией в настоящем Соглашении понимаются не являющиеся общедоступными сведения, также вся предоставляемая в письменном или электронном виде Сторонами друг другу информация по умолчанию считается конфиденциальной информацией, если отдельно не обговорено иное, в том числе финансовые условия Договоров (далее - **Конфиденциальная информация**).

8.4. Стороны имеют право раскрывать Конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом, Стороны обязаны незамедлительно уведомлять о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия Конфиденциальной информации.

8.5. Стороны обязуются исключить доступ третьих лиц или представителей Сторон, неуполномоченных работать с Конфиденциальной информацией, к Конфиденциальной информации, относящейся к Договорам.

8.6. Конфиденциальная информация не подлежит разглашению или передаче третьим лицам без согласия другой Стороны, в течение срока действия соответствующего Договора и по окончании его действия в течении 3 (трех) лет, кроме случаев, когда это требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или, если иной срок не указан в данном Договоре или ином соглашении Сторон.

8.7. В случае разглашения (включая неумышленное) Конфиденциальной информации виновная Сторона несет ответственность перед другой Стороной по возмещению фактически причиненного такими действиями ущерба в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Стороны обязуются немедленно оповещать друг друга обо всех известных случаях и предполагаемых попытках нарушения безопасности информационных ресурсов и/или сетей друг друга.

8.9. После подписания Соглашения все предварительные соглашения, переговоры и переписка по вопросам, касающимся Соглашения, теряют юридическую силу.

8.10. В случае изменения своих адресов (места нахождения, почтового), банковских реквизитов каждая из Сторон обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону и несет риск последствий, вызванных отсутствием у другой Стороны указанных сведений. Указанные изменения вступают в силу для другой Стороны с даты получения соответствующей информации.

8.11. Любое уведомление, сообщение или информация, связанные с исполнением, изменением или расторжением Соглашения, если иное прямо не предусмотрено Соглашением, направляются Сторонами в виде Электронного документа посредством ЭДО, и/или в виде документа на бумажном носителе в адрес места нахождения другой Стороны заказным письмом с уведомлением о вручении, и/или курьером с вручением адресату под расписку, а также сообщения и информация может передаваться по электронной почте, указанной в разделе 9 Соглашения или иным образом доведенной до сведения каждой из Сторон.

8.12. Права и обязанности Сторон, прямо не предусмотренные в Соглашении, определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.